



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituzione scolastica
Liceo Artistico e Musicale "A. Canova"
Viale Salinatore,17
47121 Forlì

LICEO CANOVA FORLÌ
Prot. 0007307 del 14/09/2021
C 19 (Uscita)

Al D.s.g.a. Lucrezia Turchiarella

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

- **PROGETTO:** Supporti didattici e libri anche in formato digitale
- **CUP:** B61D20000790006
- **CNP:** 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-130

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue

straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

VISTA la nota autorizzativa prot. **27758** del 02/09/2020 per un importo pari a Euro 17.705,88 relativa al progetto dal titolo “Supporti didattici e libri anche in formato digitale”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la presa di servizio, in data 01/09/2021 della dott.ssa Lucrezia Turchiarella, nel ruolo di D.s.g.a. e la necessità di procedere alle fasi conclusive del progetto

DECRETA

di conferire al D.S.G.A Lucrezia Turchiarella, nata a Foggia il 11/10/1984, C.F. TRCLRZ84R51D643P, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A Lucrezia Turchiarella sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 24,55/orari, Lordo Stato.

Il servizio affidato è di n. 6 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/10/2021.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

D.S.G.A. Lucrezia Turchiarella

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

La Dirigente Scolastica

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse