



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Istituzione scolastica  
Liceo Artistico e Musicale "A. Canova"  
Viale Salinatore,17  
47121 Forlì

LICEO CANOVA FORLÌ  
Prot. 0007307 del 14/09/2021  
C 19 (Uscita)

*Al D.s.g.a. Lucrezia Turchiarella*

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” – Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 PON Supporti didattici per l’acquisto di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.**

- **PROGETTO:** Supporti didattici e libri anche in formato digitale
- **CUP:** B61D20000790006
- **CNP:** 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-130

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'Avviso M.I. prot. n. 19146 del 6/07/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue

straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line”;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. **27758** del 02/09/2020 per un importo pari a Euro 17.705,88 relativa al progetto dal titolo “Supporti didattici e libri anche in formato digitale”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la presa di servizio, in data 01/09/2021 della dott.ssa Lucrezia Turchiarella, nel ruolo di D.s.g.a. e la necessità di procedere alle fasi conclusive del progetto

### **DECRETA**

di conferire al D.S.G.A Lucrezia Turchiarella, nata a Foggia il 11/10/1984, C.F. TRCLRZ84R51D643P, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A Lucrezia Turchiarella sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 24,55/orari, Lordo Stato.

Il servizio affidato è di n. 6 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/10/2021.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

*D.S.G.A. Lucrezia Turchiarella*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

*La Dirigente Scolastica*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse