



LICEO ARTISTICO E MUSICALE "A. CANOVA" – FORLÌ

VIALE SALINATORE, 17 – 47121 FORLÌ tel. 0543/26264

PEC fosd020007@pec.istruzione.it PEO fosd020007@istruzione.it

SITO WEB www.liceocanovaforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009450406 – CODICE MECCANOGRAFICO FOSD020007

All'Albo
Al Sito WEB
Agli Atti

Oggetto: ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COLLAUDATORE / DOCENTE COORDINATORE ORDINI / FIGURA DI SUPPORTO – GESTIONE ORDINI

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” CNP: 13.1.2A - FESRPON-EM-2021- 79

CUP: B69J21022540006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON - “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la nota autorizzativa del 2.11.2021 Prot. AOODGEFID / 0042550 del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia e la scuola digitale, avente ad oggetto “Autorizzazione progetto Impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per un importo pari a euro 48.153,03
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio dei progetti, pubblicata sul sito della scuola;
- RITENUTO** necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività di collaudo e coordinamento/supporto ordini;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 07.12.2021 che definisce i Criteri di selezione del

personale da impiegare per la realizzazione del progetto PON Digital Board;

VISTE le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione e Collaudo/regolare esecuzione;

VISTO l'art. 7, comma 6 b) del D. Lgs. 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO l'Avviso di selezione, prot. n. 436 del 21.01.2021, rivolto al personale interno, per il reclutamento di n. 2 Collaudatori, n. 2 figure di supporto – gestione documenti e ordini, n. 1 figura docente coordinatore ordini, da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

CONSIDERATO che i termini fissati per la presentazione delle istanze erano previsti entro la data del 26.01.2022;

ACCERTATO che, entro i termini previsti, è pervenuta una sola candidatura per Gestione documenti e ordini, due candidature per la figura di collaudatore e una candidatura per la figura di coordinatore ordini, come sotto specificato:

FIGURE RICHIESTE	CANDIDATURE PERVENUTE	PROTOCOLLO
Collaudatore	A.T. Casadei Davide	506 del 25/01/2022
Collaudatori	A.T. De Luca Simone	533 del 26/01/2022
Coordinatore ordini	Prof.ssa Leoni Isabella	486 del 24/01/2022
Gestione documenti e ordini	A.T. Sarnacchiaro Giuseppa	504 del 25/01/2022

Visto che, come definito nell'Avviso di selezione, all' Art. 3 – Valutazione delle domande: "La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, in base ai titoli e alle competenze, secondo la griglia di attribuzione dei punteggi (vedi allegato TABELLA TITOLI). Andrà inoltre allegato CV in formato europeo datato e firmato. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In tal caso il relativo contratto potrà essere stipulato anche il giorno successivo alla pubblicazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S."

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

ATTESTA

- di aver proceduto personalmente, in autonomia, alla valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dall'Avviso prot. n. 436 del 21.01.2021, per la selezione delle figure di Gestione documenti e ordini, collaudatore e coordinatore ordini del progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- di determinare che, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e riportati nel curriculum vitae, l' A.T. CASADEI DAVIDE risulta essere in possesso di qualificazione, professionalità, funzione e ruolo che ben giustificano lo svolgimento dell'attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto in parola;
- di determinare che, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e riportati nel curriculum vitae, l' A.T. DE LUCA SIMONE risulta essere in possesso di qualificazione, professionalità, funzione e ruolo che ben giustificano lo svolgimento dell'attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto in parola;
- di determinare che, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali

posseduti e riportati nel curriculum vitae, la docente Prof.ssa LEONI ISABELLA risulta essere in possesso di qualificazione, professionalità, funzione e ruolo che ben giustificano lo svolgimento dell'attività di COORDINATORE ORDINI nell'ambito del progetto in parola;

- di determinare che, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e riportati nel curriculum vitae, l'A.T. SARNACCHIARO GIUSEPPA risulta essere in possesso di qualificazione, professionalità, funzione e ruolo che ben giustificano lo svolgimento dell'attività di GESTIONE DOCUMENTI E ORDINI nell'ambito del progetto in parola;

Forlì, 28 gennaio 2022

La Dirigente Scolastica

Prof. Electra Stamboulis

Documento firmato digitalmente ai sensi del
codice amministrazione digitale e norme ad esso connesse

