



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.**  
**Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**C.I.P. : 13.1.2A-FESR-EM-2021-79**

**C.U.P. : B69J21022540006**

**LICEO ARTISTICO E MUSICALE “A. CANOVA” – FORLÌ**

VIALE SALINATORE, 17 – 47121 FORLÌ tel. 0543/26264

PEC [fosd020007@pec.istruzione.it](mailto:fosd020007@pec.istruzione.it) PEO [fosd020007@istruzione.it](mailto:fosd020007@istruzione.it) SITO WEB [www.liceocanovaforli.edu.it](http://www.liceocanovaforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009450406 – CODICE MECCANOGRAFICO FOSD020007

**CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA: UFMEBR**

**AMBITO TERRITORIALE EMR0000007**

LICEO CANOVA FORLÌ  
Prot. 0010502 del 10/12/2021  
(Uscita)

Al fascicolo della Dirigente Scolastica Prof.ssa Electra Stamboulis

Al Fascicolo PON –CIP: 13.1.2A – FESR-EM-2021-79

Agli Atti

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.; **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

- VISTO** l'avviso pubblico del MIUR prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la realizzazione di Digital Board per le scuole del secondo ciclo;
- VISTA** la Nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID/0042550 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota MI Adg prot. n. 42550 del 02.11.2021 con la quale sono stati assegnati i fondi, pari ad € 48.153,03, per la realizzazione del progetto PON "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**CONSIDERATO** il Progetto "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", presentato da questa Istituzione Scolastica a seguito avviso MIUR prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

**TENUTO CONTO** che per le attività previste dal progetto è necessario l'individuazione di un progettista, come indicato nei manuali di gestione e nelle istruzioni pervenute dal **MI**;

**PRESO ATTO** della possibilità di svolgere l'incarico di progettista da parte della Dirigente Scolastica nei Progetti PON 2014 2020, con proporzionato compenso;

**CONSIDERATO** che la redazione del progetto, sulla base delle esigenze verificate della scuola alla data della scadenza del bando, è stata realizzata dalla DS prof. Electra Stamboulis

**VISTA** la normativa vigente,

### **INCARICA**

sé stessa quale progettista del progetto PON "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" alla nota MIUR prot.n. 42550 del 02.11.2021, dalla data odierna e sino a conclusione del progetto.

Le principali attività da svolgere da parte del/della progettista sono:

- predisporre gli atti di gara
- predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- predisporre il piano acquisti secondo il progetto presentato per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con il personale amministrativo incaricato e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- Predisposizione di elenco beni e servizi da acquistare e con il supporto degli uffici amministrativi, avvio e gestione delle procedure per l'affidamento delle forniture di beni e servizi necessari.

Per il seguente incarico alla Dirigente Scolastica verrà corrisposto un compenso massimo pari ad € 464,52 lordo stato.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Electra Stamboulis  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse