



**LICEO ARTISTICO E MUSICALE "A.
CANOVA" – FORLÌ**

VIALE SALINATORE, 17 – 47121 FORLÌ tel. 0543/26264
PEC fosd020007@pec.istruzione.it PEO fosd020007@istruzione.it

SITO WEB www.liceocanovaforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009450406 – CODICE MECCANOGRAFICO
FOSD020007

LICEO CANOVA FORLÌ
Prot. 0000505 del 25/01/2022
VII-6 (Uscita)

Alla DSGA
Dott.ssa Lucrezia Turchiarella

OGGETTO: INCARICO DSGA

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” CNP: 13.1.2A - FESR PON-EM-2021- 79

CUP: B69J21022540006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il PON - “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la nota autorizzativa del 2.11.2021 Prot. AOODGEFID / 0042550 del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia e la scuola digitale, avente ad oggetto “Autorizzazione progetto Impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20.07.2021

PRESO ATTO delle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014/2020;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Alla DSGA, Dott.ssa Lucrezia Turchiarella, l'incarico per un totale di n. 24 ore per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto. Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55 (C.C.N.L.2006/09 - € 18,50 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Forlì, 25.01.2022

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Electra Stamboulis

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
codice amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Per Accettazione

La DSGA

Dott.ssa Lucrezia Turchiarella

