



LICEO CANOVA FORLÌ
Prot. 0009651 del 09/10/2023
V (Uscita)

Circ. n. 45
c.a. Famiglie interessate
cc Dsga
Ufficio protocollo

OGGETTO: 2^a graduatoria delle istanze pervenute a seguito della circolare n. 40 del 04/10/2023 pubblicata sul sito d'istituto

Il giorno 7 ottobre 2023 alle ore 9:00 la DS, visto il regolamento di concessione dei benefici in vigore, viste le istanze e il lavoro di analisi dei dati condotto dagli uffici,

PRESO ATTO che, nei termini previsti, sono pervenute le **richieste** con numero di protocollo e data di acquisizione relativi agli alunni e alle alunne:

PROT. 8061 DEL 05-09-2023
PROT. 8095 DEL 06-09-2023
PROT. 8259 DEL 11-09-2023
PROT. 8408 DEL 13-09-2023
PROT. 8404 DEL 13-09-2023
PROT. 8681 DEL 19-09-2023
PROT. 8704 DEL 20-09-2023
PROT. 8764 DEL 21-09-2023
PROT. 8885 DEL 23-09-2023
PROT. 9453 DEL 05-10-2023
PROT. 9500 DEL 06-10-2023
PROT. 9506 DEL 06-10-2023
PROT. 9538 DEL 06-10-2023

CONSIDERATO che nel caso di un numero di domande eccedente il massimo previsto, la selezione è effettuata sulla base di una graduatoria stilata seguendo, nell'ordine, i criteri deliberati nel regolamento concessione benefici dell'istituto;

TENUTO CONTO che la concessione del beneficio sarà fino a capienza della disponibilità di quanto si è a concedere;

VISTA la tabella di valutazione dei requisiti.

Sulla base di quanto predetto, la DS redige la seguente graduatoria provvisoria:

N. PROTOCOLLO RICHIESTA	PUNTEGGIO
PROT. 8061 DEL 05-09-2023	35
PROT. 9538 DEL 06-10-2023	35
PROT. 8764 DEL 21-09-2023	30
PROT. 8408 DEL 13-09-2023	30
PROT. 9500 DEL 06-10-2023	30
PROT. 8704 DEL 20-09-2023	20
PROT. 8404 DEL 13-09-2023	20

PROT. 8885 DEL 23-09-2023	20
PROT. 9453 DEL 5-10-2023	15
PROT. 8259 DEL 11-09-2023	15
PROT. 8681 DEL 19-09-2023	15
PROT. 9506 DEL 6-10-2023	10
PROT. 8095 DEL 6-09-2023	10

Avverso la graduatoria è possibile presentare istanza di integrazione o correttiva **entro sabato 14 ottobre 2023 alle ore 10:00** inviando e-mail a fosd020007@istruzione.it con oggetto istanza integrazione graduatoria benefici, allegando eventuali dichiarazioni integrative o correttive del punteggio.

In successiva comunicazione che sarà inviata via **email** alle famiglie che hanno presentato istanza, sarà comunicata **assegnazione** beneficio (si assegneranno i libri e/o device sulla base dell'ordine di graduatoria fino a disponibilità) e calendario per ritirare i libri all'ufficio protocollo, email protocollo@liceocanovaforli.edu.it

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Raffaella Irene Contrafatto
 Documento firmato digitalmente ai sensi del
 Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse