



LICEO CANOVA FORLÌ
Prot. 0000363 del 15/01/2024
IV-10 (Uscita)

Circ. n. 171
Ai docenti
Al personale ATA

OGGETTO: Calendario scrutini intermedi e relativi adempimenti, scadenze e relative operazioni

Come evidenziato in giallo, sono stati modificati alcuni orari di scrutini.

Lunedì 22/01/24		Martedì 23/01/24		Mercoledì 24/01/24		Giovedì 25/01/24		Venerdì 26/01/24		Lunedì 29/01/24	
14:45	5B	14:45	1C	14:45	2F	14:45	2A	14:45	3E	14:45	3F
15:30	3B	15:30	1A	15:30	1Q	15:30	1D	15:30	2Q	15:30	3-4S
16:15	3G	16:15	1M	16:15	5M	16:15	2D	16:15	2E	16:15	5S
17:00	1B	17:00	2M	17:00	5A	17:00	3D	17:00	3C	17:00	2C
17:45	2B	17:45	3M	17:45	4A	17:45	4D	17:45	5C	17:45	4E
18:30	4B	18:30	4M	18:30	3A	18:30	5D	18:30	4C	18:30	

In prossimità della chiusura del 1° quadrimestre e dei relativi scrutini si ritiene utile ricordare gli adempimenti e passaggi organizzativi necessari.

GLI SCRUTINI SI SVOLGERANNO IN PRESENZA IN AULA 15 I DOCENTI DOVRANNO ESSERE PRESENTI A SCUOLA ALMENO 15 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO INDICATO.

1. Chiusura 1° Quadrimestre: Il 1° quadrimestre si conclude **sabato 20 gennaio 2024** per tutte le classi dell'Istituto. Tutte le valutazioni vanno acquisite e registrate entro la data suddetta; dopo tale data il registro elettronico sarà bloccato, pertanto tutte le valutazioni inserite successivamente concorreranno alla formulazione della valutazione del quadrimestre successivo.

2. Definizione proposta voti: ogni docente, sulla base delle modalità e dei criteri indicati nel P.T.O.F., proporrà per ogni studente un voto unico, espressione di sintesi valutativa e fondato su un congruo numero di verifiche riconducibili, laddove le discipline lo richiedano, a diverse tipologie di prove. E' opportuno ricordare che la valutazione finale non deriva solo dalla media aritmetica dei voti relativi alle singole prove, elemento non previsto da nessuna normativa, neanche dal Regio decreto del maggio 1925, ma si riferisce in modo più ampio al livello di acquisizione delle competenze e degli obiettivi didattici ed educativi.

In questa prospettiva, si chiede ai docenti, sulla base degli elementi a loro disposizione, di risolvere autonomamente eventuali voti incerti sulla base dell'osservazione complessiva degli alunni.

N.B. I docenti coinvolti nell'insegnamento di Laboratorio Artistico e di Musica d'Insieme DOVRANNO CONCORDARE ANTICIPATAMENTE IL VOTO E PROVVEDERE AL CARICAMENTO PRIMA DELLO SCRUTINIO.

Per ogni classe del biennio artistico è individuato un docente di riferimento di Laboratorio Artistico che sarà l'unico presente allo scrutinio.

3. Termine caricamento voti: i docenti dovranno provvedere al caricamento delle proposte di voto almeno 24 ore prima dello scrutinio della classe.

4. Modalità caricamento voti, giudizi e indicazioni per il Recupero: per l'inserimento delle proposte di voto, i docenti dovranno inserire i voti da: www.portaleargo.it - **NuovodidUP**

selezionare SCRUTINI;

selezionare CARICAMENTO VOTI;

scegliere la CLASSE INTERESSATA;

scegliere il periodo **PRIMO QUADRIMESTRE** e il tipo di caricamento (voti e assenze);

cliccare sul codice della MATERIA;

pulsante **AZIONI:** Importa voti dal registro elettronico;

lasciare le spunte già inserite dal sistema e scegliere **“Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)”**;

cliccare **IMPORTA** per l'Inserimento dei voti sulla base degli elementi di osservazione rilevati e delle prove di verifica svolte. **Inserire solo numeri interi;**

cliccare su **SALVA.**

Per gli studenti con proposta di voto insufficiente predisporre la scheda di recupero debito allegata alla presente circolare e reperibile nella sezione Modulistica Docenti.

Tale scheda dovrà contenere precise indicazioni per il recupero. **La scheda va salvata in PDF in apposita cartella (recupero 1° quadrimestre) e nominata con: nomecognomealunno_materia_recupero.**

Il coordinatore/coordinatrice di classe provvederà ad inviare la comunicazione all'ufficio didattica che si occuperà dell'invio alle famiglie via email.

I coordinatori/trici possono concordare colloqui specifici con i genitori degli alunni maggiormente in difficoltà e che rischiano di dover ripetere l'anno a partire dalla conclusione degli scrutini.

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

Prima dello scrutinio

- Sentito il parere dei colleghi, caricare la proposta di voto del comportamento nell'apposita colonna tenendo conto degli indicatori della griglia di valutazione (senza considerare i punti relativi alla didattica a distanza) scaricabile dal seguente [link](#). Oltre ai suddetti criteri, si ricorda che il recente D.lgs. 62/2017 recita: “La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali”.
- Verificare il corretto e puntuale inserimento dei voti da parte di tutti i docenti.

Durante lo scrutinio (gestito dalla Dirigente Scolastica o coordinatore/coordinatrice di classe)

PER GLI STUDENTI CON INSUFFICIENZE:

- selezionare il nome dello studente;
- usare il tasto multifunzione in alto a destra **AZIONI** e selezionare **CORSI DI RECUPERO:** scegliere la modalità di recupero e il nome del docente della classe e **non di chi terrà l'eventuale corso;**
- **SALVA**

All'interno della cartella della classe contenuta nel Drive, creare la sottocartella “Scrutinio primo quadrimestre”.

Dopo lo scrutinio



Dalla schermata generale della classe, usando il tasto multifunzione **AZIONI**, in alto a destra:

- selezionare **STAMPA TABELLONE (TABELLONE 1°QUADRIMESTRE 2023/24)**, salvarlo in PDF e caricare il file nella cartella condivisa sul drive;
- selezionare e completare il **VERBALE PER LO SCRUTINIO 1°QUADRIMESTRE2022/23** utilizzando il modello precompilato del Registro Elettronico, salvarlo in PDF e caricare il file nella cartella condivisa sul drive;
- Cliccare **COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO**;
- Selezionare **LETTERA INSUFFICIENZE 1°QUADRIMESTRE 2023/2024, COMPILARE I DATI MANCANTI** e salvarla nella cartella condivisa con il nome dell'alunno/a. Questa lettera riassume le materie insufficienti, non sostituisce le schede individuali compilate dai singoli docenti.
- Dal registro elettronico si possono già formare i gruppi per i corsi di recupero.

TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLO SCRUTINIO INTERMEDIO, ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF, ANDRANNO CONSERVATI NEL DRIVE COMUNE, NELLA SOTTOCARTELLA "SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE" (verbale scrutinio, tabellone, lettere debiti formativi 1° quadrimestre 2023/2024, schede recupero debiti formativi)

Eventuali variazioni alle procedure saranno tempestivamente comunicate.

Successivamente verranno date indicazioni sui corsi di recupero che saranno attivati.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Raffaella Irene Contrafatto
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse