



LICEO CANOVA FORLÌ
Prot. 0003006 del 06/03/2024
VII (Uscita)

Circolare n° 270

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Uff. Personale
Al Sito

OGGETTO: Modalità di comunicazione delle assenze.

Al fine di migliorare l'organizzazione di questa istituzione scolastica si invitano i dipendenti all'osservanza generale delle vigenti prescrizioni in tema di comunicazione delle assenze, ed in particolare di attenersi alle seguenti indicazioni:

- in caso di **assenza imprevista**, occorre inviare entro e non oltre le ore 07.50 del primo giorno di assenza una comunicazione via e-mail all'indirizzo dell'ufficio personale (personale@liceocanovaforli.edu.it) e, per i docenti, anche all'indirizzo specificamente dedicato alla funzione di sostituzione (sostituzioni@liceocanovaforli.edu.it);
- l'assenza per **malattia**, anche se notificata alla scuola via e-mail, va sempre comunicata alla scuola anche telefonicamente entro lo stesso orario sopra indicato, qualunque sia il proprio orario di servizio giornaliero; ciò in quanto l'e-mail può sempre sfuggire alla lettura o più in generale non avere buon esito
- entro la giornata di malattia, gli interessati, sempre a mezzo e-mail, dovranno trasmettere il numero di protocollo dell'attestato di malattia telematico in modo da consentire la tempestiva verifica delle giornate di prognosi assegnate e la programmazione delle conseguenti sostituzioni;
- per gli **eventi di assenza non programmabili** per i quali è possibile ricorrere all'istituto del "Permesso per motivi personali o familiari", andranno sempre indicati i giorni già fruiti di permesso;
- le **assenze programmate** andranno sempre richieste, con il rispetto dei giorni di preavviso come da vigente CCNL, a mezzo della specifica funzione presente nella sezione "Personale" del portale Argo.
Nota per i Docenti: per qualunque tipo di assenza programmata da richiedersi a mezzo del portale Argo "Personale" va sempre indicato il *Referente Obbligatorio* (Prof.ri Rivi Michele per la Sezione Artistica e Cavalli Davide per quella Musicale).
- si raccomanda inoltre ai **Docenti in servizio su più istituzioni** scolastiche di comunicare le assenze sempre e con le stesse modalità (via e-mail) all'Uff. Personale di questo Liceo.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Raffaella Irene Contrafatto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse